

## A M E T I J U H E N D

<b>1. ÜLDSÄTTED</b>	
<b>ASUTUS</b>	Rapla Vallavalitsus
<b>AMETIKOHA NIMETUS</b>	Andmekaitse spetsialist
<b>ALLÜKSUS</b>	üldosakond/otsealluvus vallavanemale
<b>AMETISSE NIMETAB JA VABASTAB</b>	vallavanem
<b>VAHETU JUHT</b>	vallavanem
<b>ALLUVAD</b>	-
<b>KEDA ASENDAB</b>	-
<b>KES ASENDAB</b>	vahetu juhi määratud isik; vallasekretär
<b>TEENISTUSGRUPP</b>	tippspetsialist

### 2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

Ametiasutuses ja hallatavates asutustes andmekaitse üldmääruse, muude liidu või liikmesriikide andmekaitse normide ja vastutava töötaja või volitatud töötaja isikuandmete kaitse põhimõtete järgimise jälgimine, sealhulgas vastutusvaldkondade jaotumine, isikuandmete töötlemises osaleva personali teadlikkuse suurendamine ja koolitamine ning seonduva auditeerimine

### 3. TEENISTUSÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS

Jrk nr	Teenistusülesanne	Soovitud tulemus
3.1	Ametialaste õigusaktide, standardite, IT-süsteemide ja andmeturbe juhendite tundmine ja täitmine	Täiendatud on teadmised omavalitsusüksuse esinduskogu ja täitevorgani kohta ning täidetud on dokumendihalduse, asjaajamise, andmeturbe vastavad juhised
3.2	Andmekaitse riskide tuvastamine ja hindamine asutuse eesmärkide saavutamiseks	Tagatud on tegevuste otstarbekus, säästlikkus, tõhusus ja mõjus, õigusaktidest kinnipidamine
3.3	Teavitada, nõustada ja vajadusel koolitada vastutavat töötajat või volitatud töötajat ning isikuandmeid töötlevaid töötajaid seoses nende kohustustega, mis tulenevad isikuandmete kaitse üldmäärusest ja muudest Euroopa Liidu või liikmesriikide andmekaitse normidest	Isikuandmete kaitse üldmääruse ja muude Euroopa Liidu või liikmesriikide andmekaitse normid on täidetud. Vastavad koolitused on korraldatud ja toimunud
3.4	Jälgida andmekaitse määruse, muude liidu või liikmesriikide andmekaitse normide ja vastutava töötaja või volitatud töötaja isikuandmete kaitse põhimõtete järgimist, sealhulgas vastutusvaldkondade jaotamist, isikuandmete töötlemises osaleva personali teadlikkuse suurendamist ja koolitamist, ning seonduvat auditeerimist	Isikuandmete kaitse põhimõtteid on järgitud ja kontrollitud, isikuandmete töötlemises osaleva personali teadlikkus on suurenenud

<b>3.5</b>	Anda nõu seoses andmekaitsealase mõjuhinnanguga ning jälgida selle toimimist	Ametnikud ja töötajad on seoses andmekaitsealase mõjuhinnanguga nõustatud ning see toimib
<b>3.6</b>	Teha koostööd järelevalveasutusega	Koostöö toimib
<b>3.7</b>	Tegutseda isikuandmete töötlemise küsimustes järelevalveasutuse jaoks kontaktisikuna, sealhulgas ohu leevendamise meetmete puudumisel eelneva konsulteerimise osas, ning konsulteerida vajaduse korral ka muudes küsimustes	Kontaktisiku ülesanded on täidetud ning eelnev konsulteerimine tehtud
<b>3.8</b>	Ettepanekute tegemine ametiasutuse tööga seonduva info täiendamiseks valla veebilehel	Veebilehel on asja- ja ajakohane teave
<b>3.9</b>	Oma teenistusülesannete täitmise korraldamine vastavalt ohutusnõuetele, töökorralduse reeglitele ja hea käitumise tavale	Teenistusülesanded on täidetud ohutult, töökorraldusele vastavalt, viisakalt ja heas usus
<b>3.10</b>	Osalemine valdkondlike juhendite (p 3.1) koostamises ja organiseeritud koolitusprogrammides	Osavõtt on aktiivne ja teadmised omandatud ja oskab juhendada
<b>3.11</b>	Töövahendite ja vara säilitamine	Töövahendid on töökorras ja vara kasutuskõlblik. Amortiseerumisest või riketest on teavitatud vahetut juhti
<b>3.12</b>	Vallavanema antud ühekordsete ülesannete täitmine tulenevalt vallavalitsuse töö eesmärgist	Ülesanne on täidetud eesmärgi kohaselt

#### **4. VASTUTUS**

<b>4.1.</b>	Eesmärkide ja oma teenistusülesannete nõuetekohane, õigeaegne ja korrektne täitmine ning vallavalitsuse hea maine kujundamine
<b>4.2.</b>	Töö käigus esitatud ja koostatud andmete õigsus ning õigusaktidele vastavus
<b>4.3.</b>	Töö tõttu teatavaks saanud riigi-, äri- ja ametisaladuse ning ametialase teabe, teiste isikute perekonna- ja eraelu andmete ning muu konfidentsiaalse informatsiooni kaitsmine ja hoidmine
<b>4.4.</b>	Andmeturbe nõuete täitmine

#### **5. ÕIGUSED**

<b>5.1.</b>	Saada vallavalitsuse eesmärkide ja oma teenistusülesannete täitmiseks teavet ja dokumente
<b>5.2.</b>	Kasutada tööks vajalikke kontoritarbeid ja tehnilisi vahendeid ning vajadusel saada tehnilist abi, juhendamist ja juhendmaterjale
<b>5.3.</b>	Teha ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks
<b>5.4.</b>	Kokkuleppel vallavanemaga ja vastavalt vallavalitsuse eelarvelistele võimalustele saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täienduskoolitust

#### **6. TEENISTUJA HARIDUSELE, TÖÖKOGEMUSELE, TEADMISTELE JA OSKUSTELE KEHTESTATUD NÕUDED**

<b>6.1</b>	Keskharidus ja andmekaitse spetsialisti õppekava läbimise tunnistus
------------	---------------------------------------------------------------------

<b>6.2</b>	Teabehalduse, andmekaitse ja infoturbe põhimõtete, andmekaitsealase mõjuhindangu läbiviimise raamistike ja meetodite, riskianalüüsi ja riskijuhtimise raamistike ning meetodite, valdkonda reguleerivate õigusaktide ja kohaliku omavalitsuse korralduse aluste tundmine
<b>6.3</b>	Eesti keele oskus kõrgtasemel, vähemalt ühe võõrkeele oskus suhtlustasandil
<b>6.4</b>	Arvuti kasutamise oskus tööks vajalikul määral (internet, teksti- ja tabelitöötlusprogrammid)
<b>6.5</b>	Väga hea suhtlemis- ja väljendamisoskus nii kõnes kui kirjas
<b>6.6</b>	Meeskonnatööle orienteeritus, empaatiavõime, koostöövalmidus ning kõrge pingetaluvus
<b>6.7</b>	Kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas suutlikus võtta iseseisvalt vastu otsuseid
<b>6.8</b>	Oma ametikoha pädevuse piires, võime näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest
<b>6.9</b>	Info adekvaatse, õigeaegse, täpse ja arusaadava edastamise ja tagasiside andmise oskus
<b>6.10</b>	Sõiduki juhtimisõigus

## **7. AMETIJUHENDI MUUTMINE**

Ametijuhend vaadatakse üle soovituslikult üks kord aastas või töökorralduse muutumisel. Ametijuhendit muudetakse teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioonid, nõutav erialane ettevalmistus ja ametniku ülesannete maht oluliselt ei suurene.

<b>8. ALLKIRJASTAJAD</b>		
<b>Vallavanem</b>		
<b>Andmekaitse spetsialist</b>		
<b>Vallasekretär</b>		